Guía del usuario de sitio Web

(Nuevo cliente de FastTrak)

http://www.finelinetech.com

Versión en español 1.8 – Usuario Normal
25 de noviembre 2013

Información de contacto

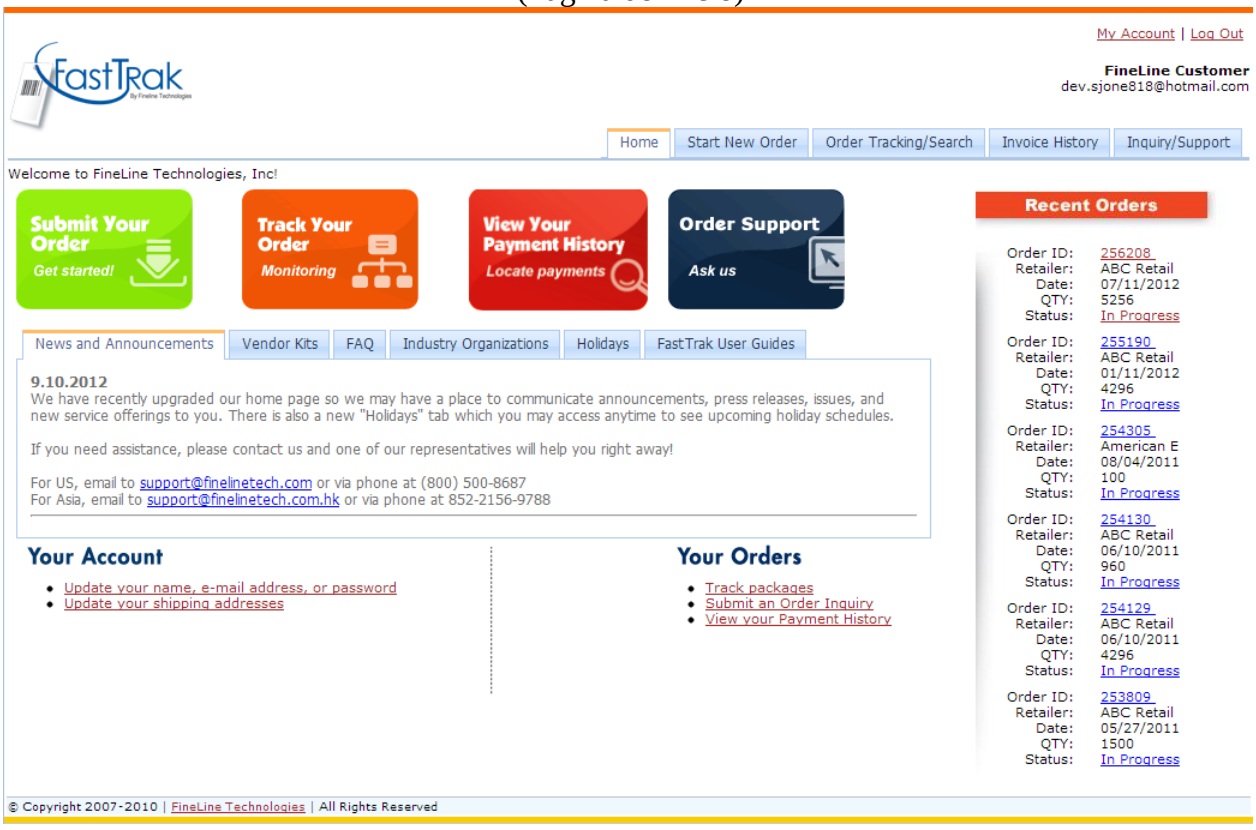
Correo electrónico:
EE.UU.: support@finelinetech.com
Asia: support@finelinetech.com.hk

Servicio de Atención al Cliente:
EE.UU.: 1-800-500-8687
Canada: 1-800-465-1890
China (HKG): 852-2156-9788

Guía del Usuario Esquema FastTrak

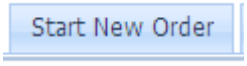
I. Ordenar un pedido
II. Seguimiento de sus pedido
III. Historial de pedidos
IV. Investigación del pedido
V. Administración de cuenta
VI. Servicio de Atención al Cliente

(Página de inicio)

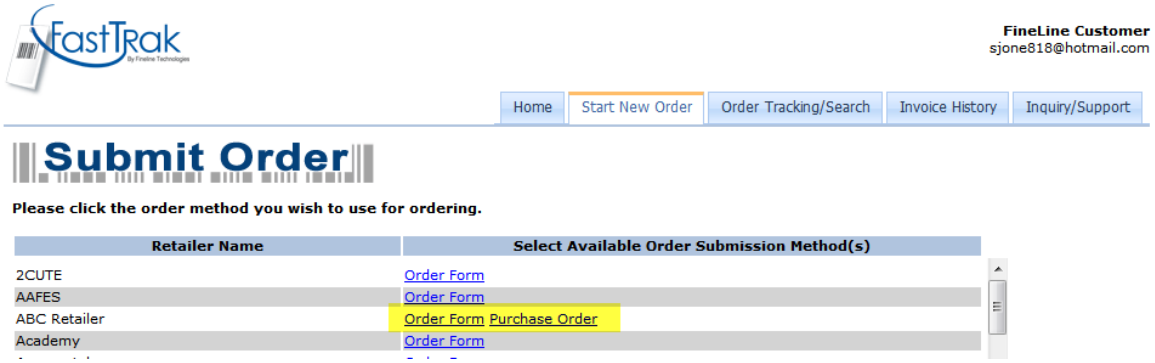


I. Ordenar un pedido - Esta sección describe los pasos necesarios para solicitar una orden de compra..

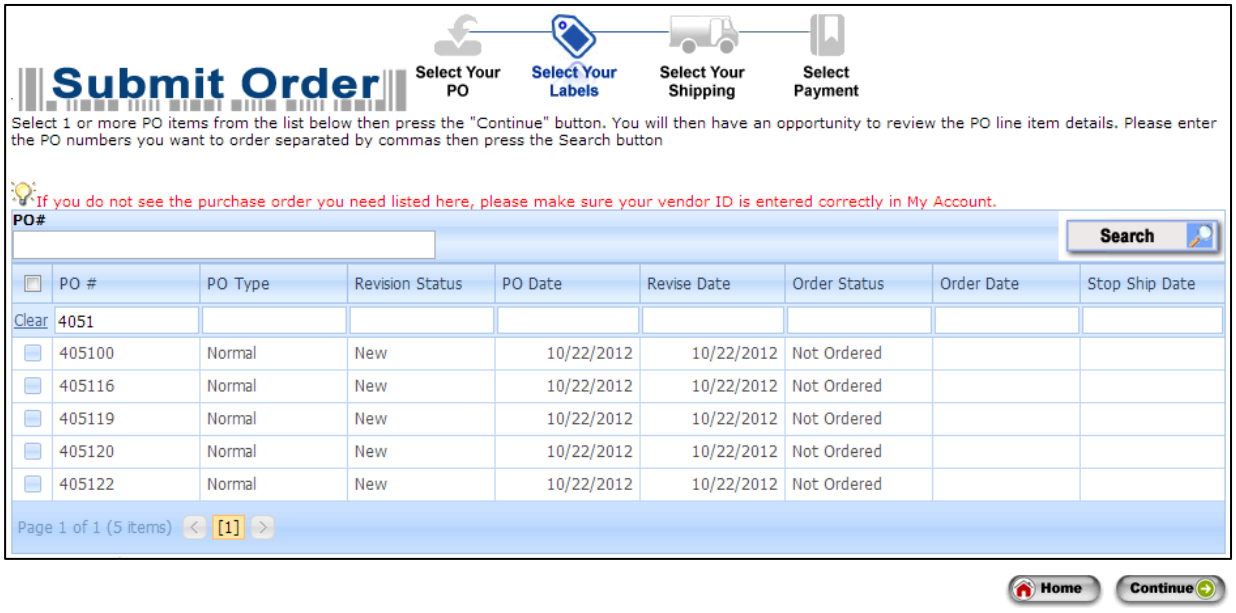
1. Comience seleccionando la opción ‘Submit Your Order’ o haga clic en el icono de “Start New Order”



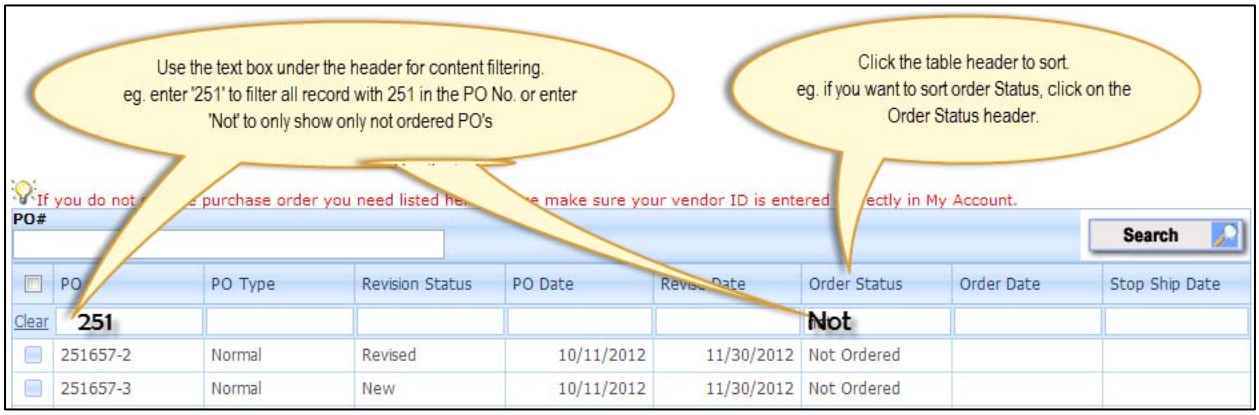
2. Elija su método de pedido: “Purchase Order”



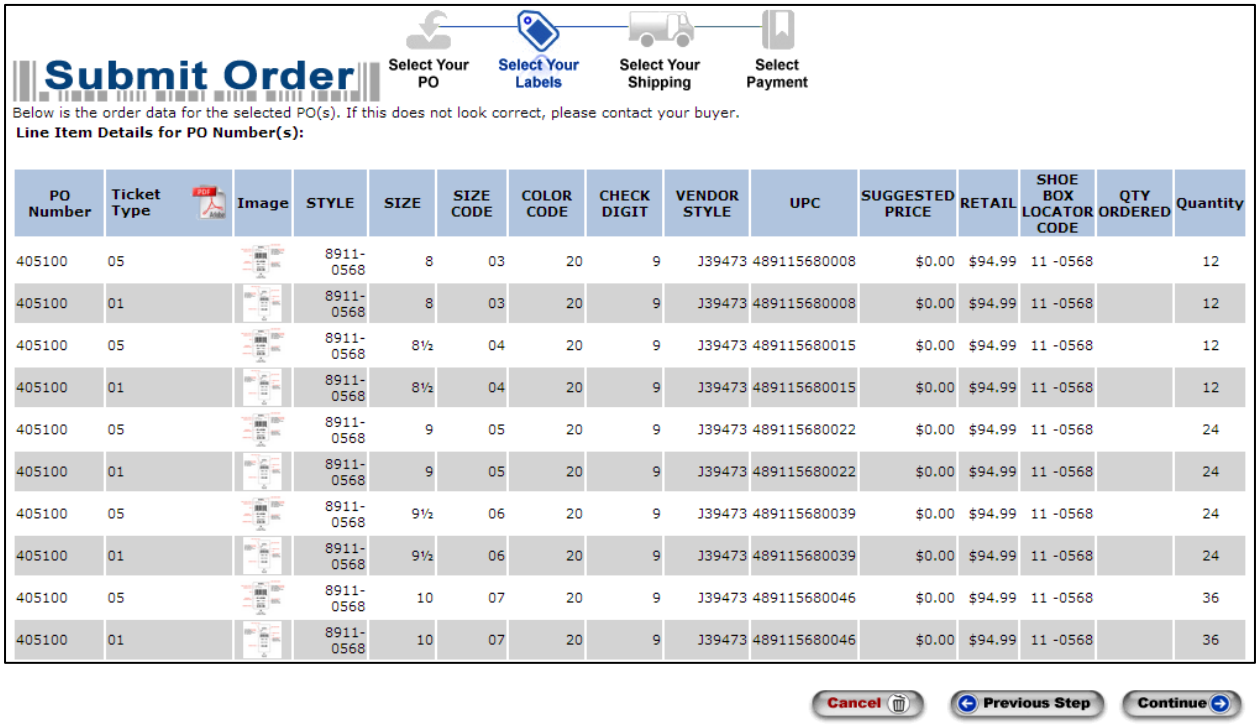
3. Peude encontrar su orden de compra en la pajina “Submit Order”. Si no tiene una lista para elegir, por favor póngase en contacto con el comprador. Si usted sabe el número de la orden de compra, también puede buscar su numero. Puede introducir varios números y separarlas con comas. Seleccione el pedido que usted desea y haga clic en “Continue”


Submit Order
Select Your PO
Select Your Labels
Select Your Shipping
Select Payment
Select 1 or more PO items from the list below then press the "Continue" button. You will then have an opportunity to review the PO line item details. Please enter the PO numbers you want to order separated by commas then press the Search button
If you do not see the purchase order you need listed here, please make sure your vendor ID is entered correctly in My Account.
PO#
Search
PO # | PO Type | Revision Status | PO Date | Revise Date | Order Status | Order Date | Stop Ship Date
Clear 4051
405100 Normal New 10/22/2012 10/22/2012 Not Ordered
405116 Normal New 10/22/2012 10/22/2012 Not Ordered
405119 Normal New 10/22/2012 10/22/2012 Not Ordered
405120 Normal New 10/22/2012 10/22/2012 Not Ordered
405122 Normal New 10/22/2012 10/22/2012 Not Ordered
Page 1 of 1 (5 items) [1]
Home
Continue

4. Puede utilizar la cuadrícula para filtrar números de pedido de compra y comprado y no comprado pedidos.



5. Revise los detalles del pedido, y haga clic en “Continue”

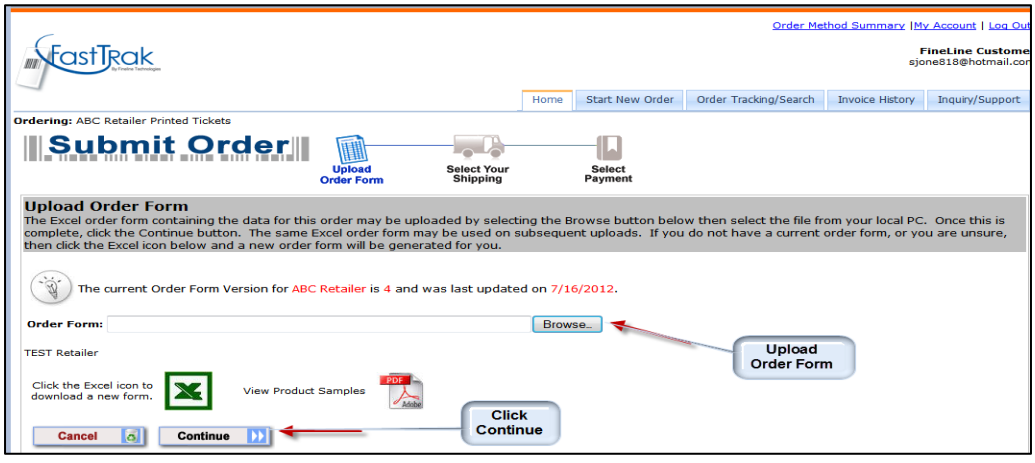

Submit Order
Select Your PO
Select Your Labels
Select Your Shipping
Select Payment
Below is the order data for the selected PO(s). If this does not look correct, please contact your buyer.
Line Item Details for PO Number(s):
Cancel
Previous Step
Continue

PO Number	Ticket Type	Image	STYLE	SIZE	SIZE CODE	COLOR CODE	CHECK DIGIT	VENDOR STYLE	UPC	SUGGESTED PRICE	RETAIL	SHOE BOX LOCATOR CODE	QTY ORDERED	Quantity
405100	05		8911-0568	8	03	20	9	J39473	489115680008	$0.00	$94.99	11 -0568		12
405100	01		8911-0568	8	03	20	9	J39473	489115680008	$0.00	$94.99	11 -0568		12
405100	05		8911-0568	8½	04	20	9	J39473	489115680015	$0.00	$94.99	11 -0568		12
405100	01		8911-0568	8½	04	20	9	J39473	489115680015	$0.00	$94.99	11 -0568		12
405100	05		8911-0568	9	05	20	9	J39473	489115680022	$0.00	$94.99	11 -0568		24
405100	01		8911-0568	9	05	20	9	J39473	489115680022	$0.00	$94.99	11 -0568		24
405100	05		8911-0568	9½	06	20	9	J39473	489115680039	$0.00	$94.99	11 -0568		24
405100	01		8911-0568	9½	06	20	9	J39473	489115680039	$0.00	$94.99	11 -0568		24
405100	05		8911-0568	10	07	20	9	J39473	489115680046	$0.00	$94.99	11 -0568		36
405100	01		8911-0568	10	07	20	9	J39473	489115680046	$0.00	$94.99	11 -0568		36

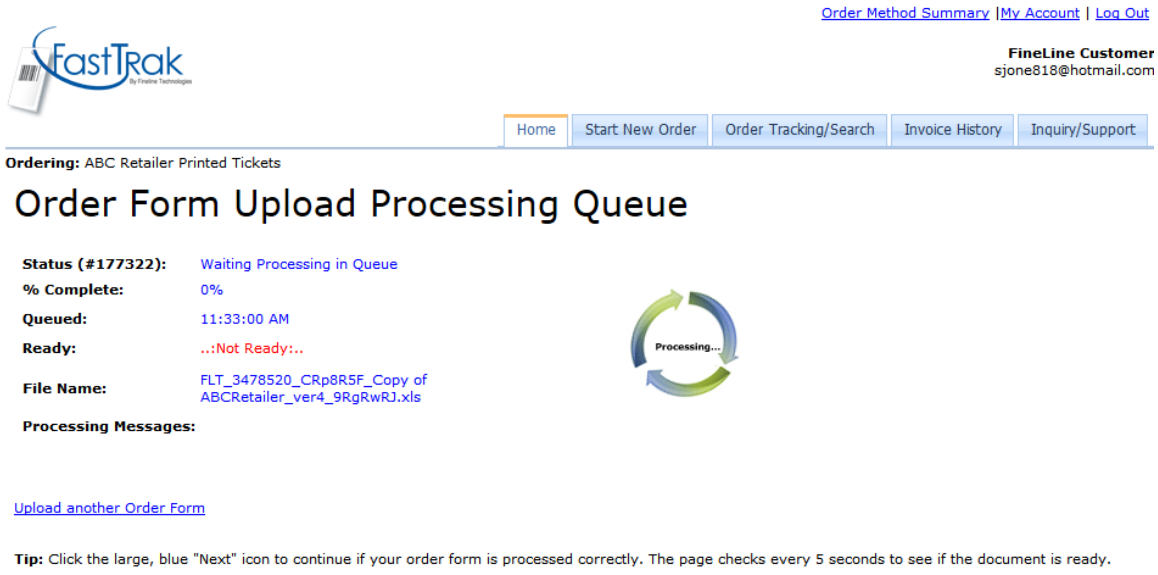
6. Si usted tiene un pedido adicional opción de método, por ejemplo, web formulario de pedido (Order Form), ahora tiene la opción de agregar el método de pedido en la página siguiente para el mismo distribuidor si está disponible.

7. Si desea continuar con la página de envíos, haga clic en “Continue” de lo contrario, haga clic en “Add Order Form” o en otros método de envoi.

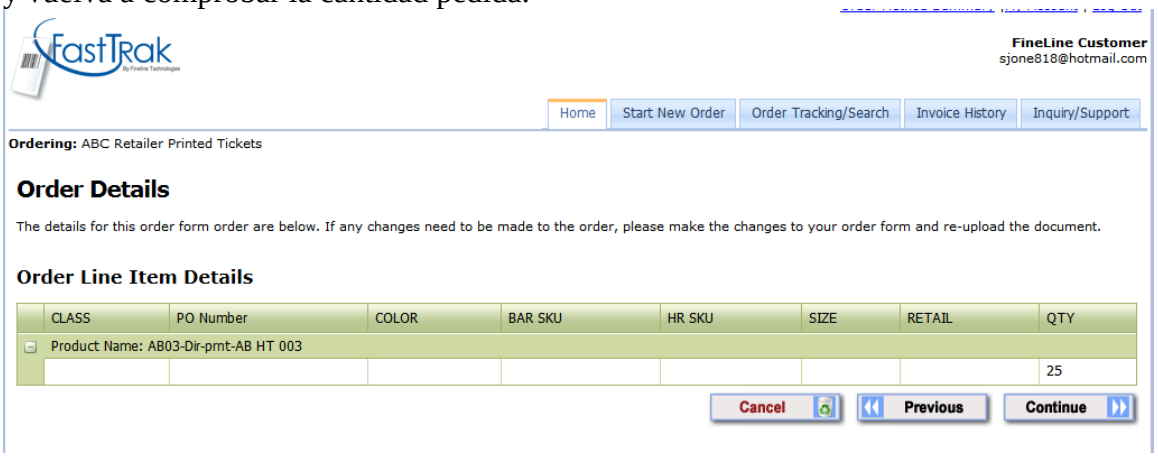
8. Cargar el formulario de pedido y haga clic en “Continue”


Order Method Summary | My Account | Log Out
FastTrak
Home
Start New Order
Order Tracking/Search
Invoice History
Inquiry/Support
Ordering: ABC Retailer Printed Tickets
Submit Order
Upload Order Form
Select Your Shipping
Select Payment
Upload Order Form
The Excel order form containing the data for this order may be uploaded by selecting the Browse button below then select the file from your local PC. Once this is complete, click the Continue button. The same Excel order form may be used on subsequent uploads. If you do not have a current order form, or you are unsure, then click the Excel icon below and a new order form will be generated for you.
The current Order Form Version for ABC Retailer is 4 and was last updated on 7/16/2012.
Order Form:
Browse..
TEST Retailer
Click the Excel icon to download a new form.
View Product Samples
Cancel
Continue
Upload Order Form
Click Continue

FastTrak revisara su formulario de pedido para las validaciones actuales o para confirmar el pedido formulario es válido.

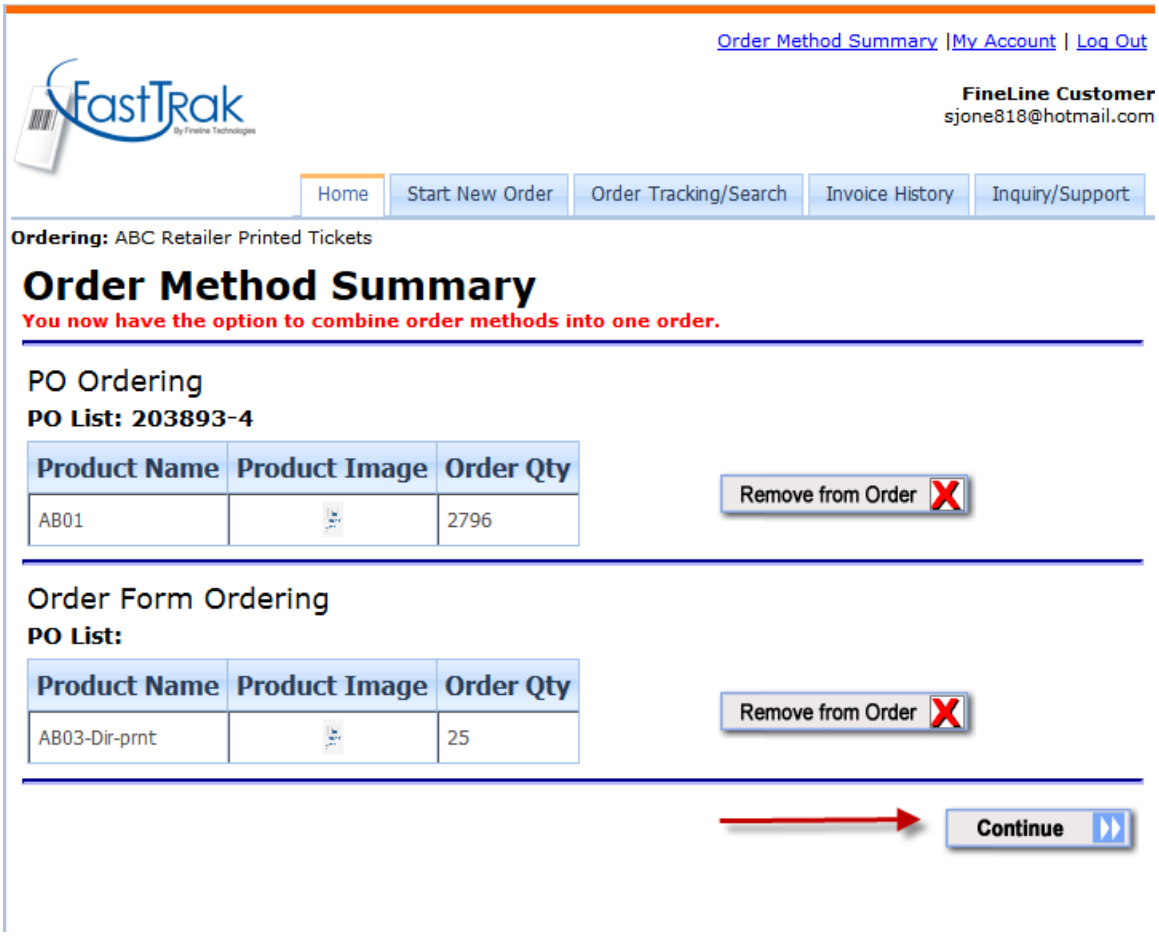

Order Method Summary | My Account | Log Out
FastTrak
FineLine Customer
sjone818@hotmail.com
Home
Start New Order
Order Tracking/Search
Invoice History
Inquiry/Support
Ordering: ABC Retailer Printed Tickets
Order Form Upload Processing Queue
Status (#177322): Waiting Processing in Queue
% Complete: 0%
Queued: 11:33:00 AM
Ready: ..:Not Ready:..
File Name: FLT_3478520_CRp8R5F_Copy of ABCRetailer_ver4_9RgRwRJ.xls
Processing Messages:
Processing...
Upload another Order Form
Tip: Click the large, blue "Next" icon to continue if your order form is processed correctly. The page checks every 5 seconds to see if the document is ready.

9. Por favor revise su trabajo para confirmar los datos introducidos son correctos y vuelva a comprobar la cantidad pedida.

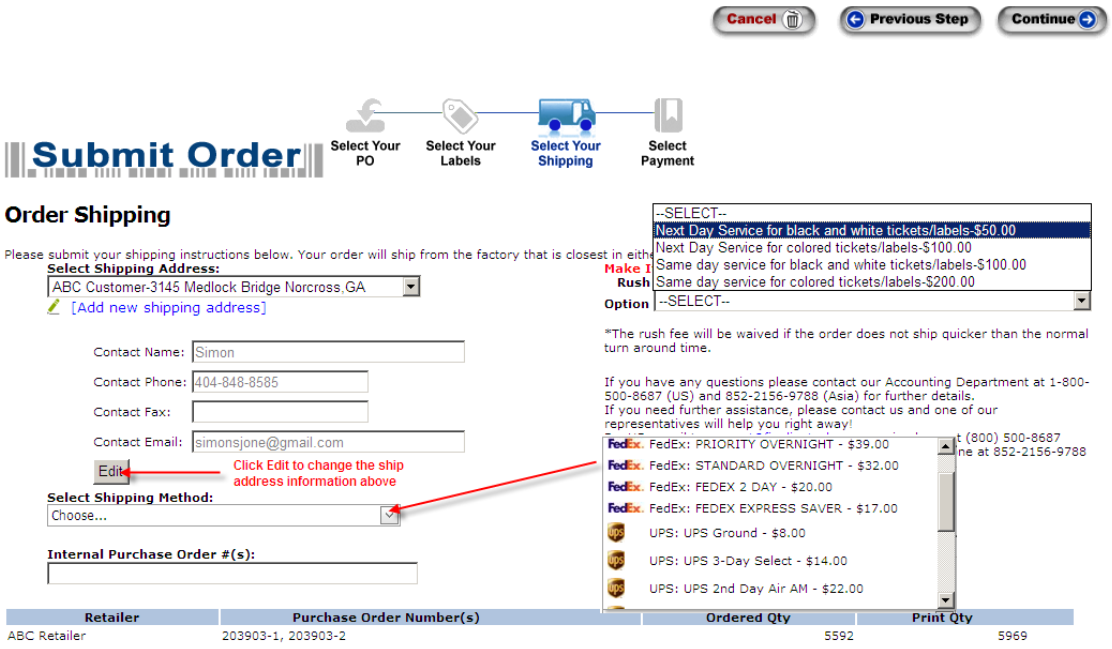


10. Revise la “Order Method Summary” para confirmar los productos y la cantidad que usted ha pedido son correctos y haga clic en “Continue” para pasar a la página de envoi.

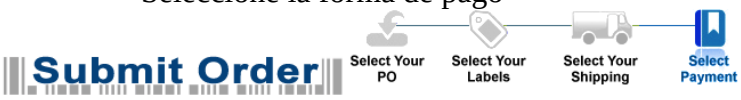
11. Nota: Al hacer clic en la ficha “Start New Order” se borrarán todos los datos en su resumen y actualizar su pedido.



12. Seleccione el método de envío, introduzca un número de orden de compra para hacer referencia a su orden (si es necesario), y haga clic en Continuar. Servicio urgente está disponible, llame a nuestro servicio de atención al cliente para obtener más detalles.


Cancel
Previous Step
Continue
Submit Order
Select Your PO
Select Your Labels
Select Your Shipping
Select Payment
Order Shipping
--SELECT--
Next Day Service for black and white tickets/labels-$50.00
Next Day Service for colored tickets/labels-$100.00
Same day service for black and white tickets/labels-$100.00
Same day service for colored tickets/labels-$200.00
Please submit your shipping instructions below. Your order will ship from the factory that is closest in eith
Select Shipping Address:
ABC Customer-3145 Medlock Bridge Norcross,GA
[Add new shipping address]
Rush Option
--SELECT--
*The rush fee will be waived if the order does not ship quicker than the normal turn around time.
If you have any questions please contact our Accounting Department at 1-800-500-8687 (US) and 852-2156-9788 (Asia) for further details.
If you need further assistance, please contact us and one of our representatives will help you right away!
Contact Name: Simon
Contact Phone: 404-848-8585
Contact Fax:
Contact Email: simonsjone@gmail.com
Edit
Click Edit to change the ship address information above
Select Shipping Method:
Choose...
FedEx: PRIORITY OVERNIGHT - $39.00
FedEx: STANDARD OVERNIGHT - $32.00
FedEx: FEDEX 2 DAY - $20.00
FedEx: FEDEX EXPRESS SAVER - $17.00
UPS: UPS Ground - $8.00
UPS: UPS 3-Day Select - $14.00
UPS: UPS 2nd Day Air AM - $22.00
Internal Purchase Order #(s):
Retailer
Purchase Order Number(s)
Ordered Qty
Print Qty
ABC Retailer
203903-1, 203903-2
5592
5969

13. A continuación, haga clic en el “Continue” para ir al siguiente paso.
    Seleccione la forma de pago



Billing Address

Bill to Party: FineLine Technologies
3145 Medlock Bridge
Norcross, GA 30071
United States

Payment Method

Please submit your payment instructions below. After submitting this information, you will be given the opportunity to confirm your order before completing.
Please select one of the following options for your payment method below

○ Credit Card

Credit Card Type:
Name On Card:
Card Number:
Security Code: * 3 or 4 digit code located on the back of your credit card
Card Expiration: Month Year

○ ACH Account Debit

Name on Account:
Account Type: ○ Checking ○ Savings
Bank Name:
Bank Account Number:
Bank Routing Number:

◉ Payment Terms and Conditions *A credit application must be completed to setup terms. Please allow 4-5 days for review and approval if this is the first order requesting Net 30 terms.

Pre-Pay *Payment must be made before Order is Shipped

○ Wire Transfer *Payment must be made prior to shipping this order

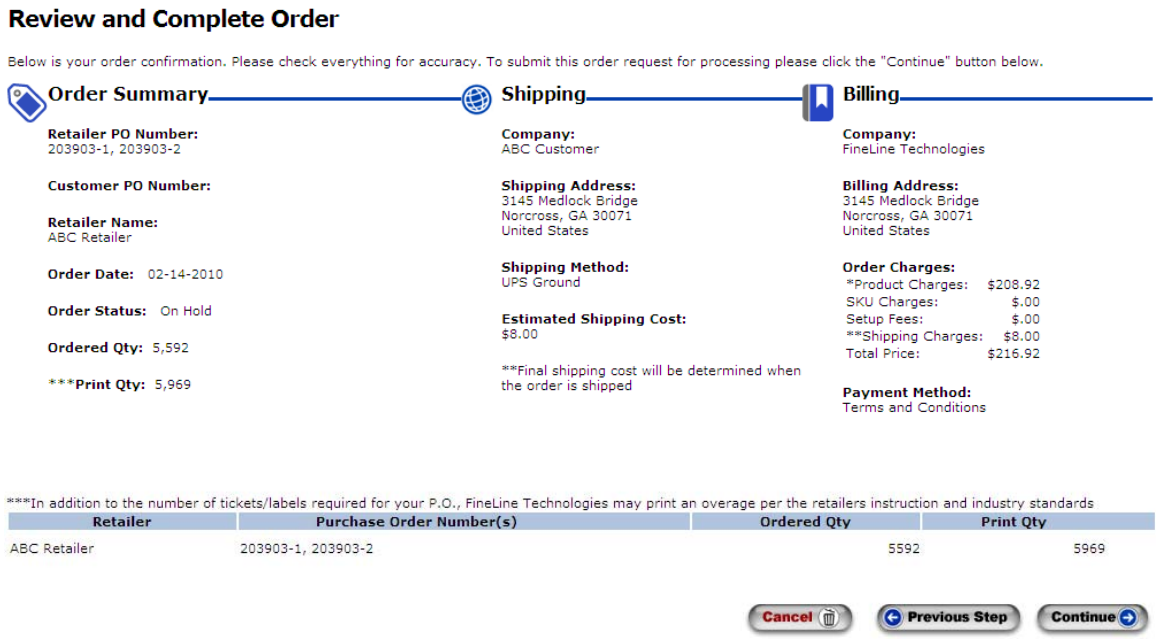
○ Pre-Pay Check

*Pre-Pay by check/Alipay is available. For Pre-Pay payment method, your order will not ship until payment is received. Alipay is for non-US customers only.

Retailer	Purchase Order Number(s)	Ordered Qty	Print Qty
ABC Retailer	203903-1, 203903-2	5592	5969

Cancel Previous Step Continue

14. Paso Final! Revisar y confirmar el pedido. Revise los detalles de su pedido y haga clic en el botón “Continue” para completar el pedido.



Review and Complete Order

Below is your order confirmation. Please check everything for accuracy. To submit this order request for processing please click the "Continue" button below.

Order Summary

Retailer PO Number:
203903-1, 203903-2

Customer PO Number:

Retailer Name:
ABC Retailer

Order Date: 02-14-2010

Order Status: On Hold

Ordered Qty: 5,592

***Print Qty:** 5,969

Shipping

Company:
ABC Customer

Shipping Address:
3145 Medlock Bridge
Norcross, GA 30071
United States

Shipping Method:
UPS Ground

Estimated Shipping Cost:
$8.00

**Final shipping cost will be determined when the order is shipped

Billing

Company:
FineLine Technologies

Billing Address:
3145 Medlock Bridge
Norcross, GA 30071
United States

Order Charges:

*Product Charges:	$208.92
SKU Charges:	$.00
Setup Fees:	$.00
**Shipping Charges:	$8.00
Total Price:	$216.92

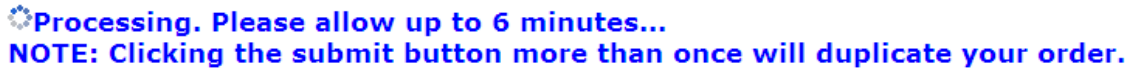
Payment Method:
Terms and Conditions

***In addition to the number of tickets/labels required for your P.O., FineLine Technologies may print an overage per the retailers instruction and industry standards

Retailer	Purchase Order Number(s)	Ordered Qty	Print Qty
ABC Retailer	203903-1, 203903-2	5592	5969

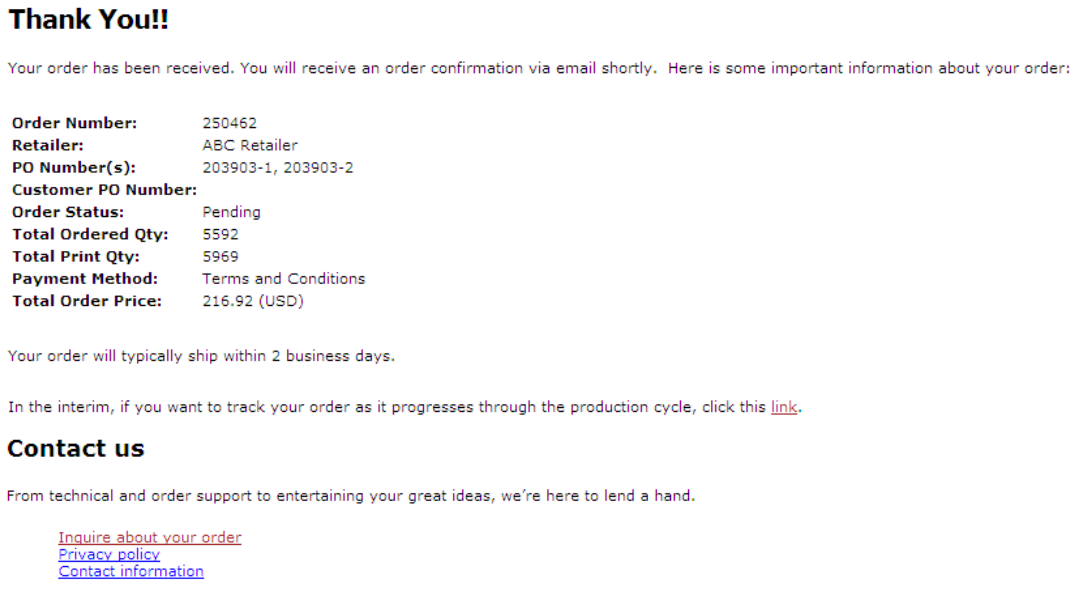
Cancel Previous Step Continue

Haga clic en el botón “Continue” para realizar su pedido. Puede aparecer el siguiente mensaje durante el procesamiento de la orden..



Processing. Please allow up to 6 minutes...
NOTE: Clicking the submit button more than once will duplicate your order.

15. Imprimir a la página “Thank you” para sus archivos. Usted también recibirá una confirmación de pedido a la dirección de correo electrónico que utiliza para iniciar sesión en FastTrak



Thank You!!

Your order has been received. You will receive an order confirmation via email shortly. Here is some important information about your order:

Order Number:	250462
Retailer:	ABC Retailer
PO Number(s):	203903-1, 203903-2
Customer PO Number:	
Order Status:	Pending
Total Ordered Qty:	5592
Total Print Qty:	5969
Payment Method:	Terms and Conditions
Total Order Price:	216.92 (USD)

Your order will typically ship within 2 business days.

In the interim, if you want to track your order as it progresses through the production cycle, click this link.

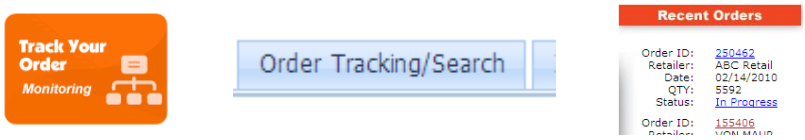
Contact us

From technical and order support to entertaining your great ideas, we’re here to lend a hand.

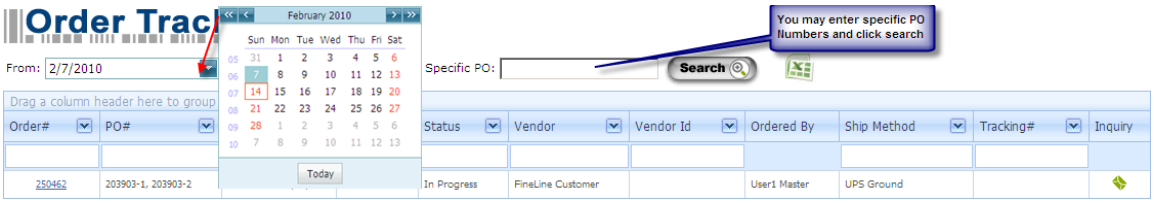
Inquire about your order
Privacy policy
Contact information

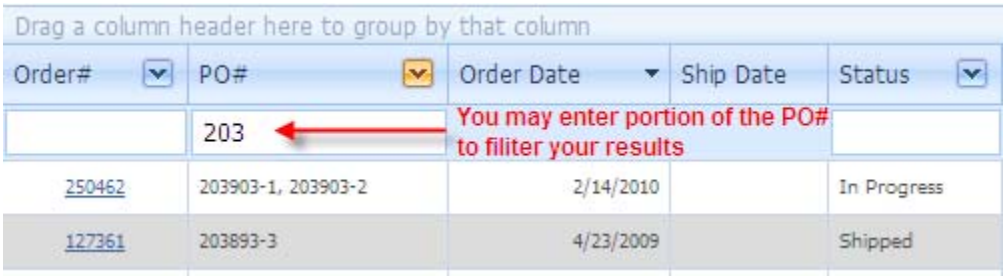
II. Seguimiento de los pedidos - FastTrak le permite hacer un seguimiento de su pedido como son producidas y enviadas. Hacer el seguimiento de un pedido, siga estos pasos:

1. Haga clic en 'Track Your Order' o 'Order Tracking/Search' o encuentra su número de orden de los "Recent Orders" que se encuentra en la página de inicio FastTrak.

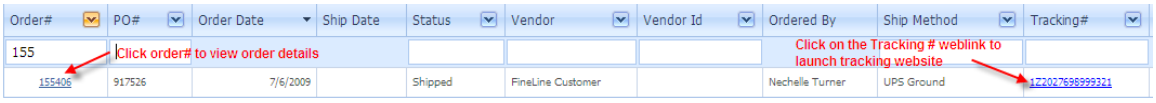


2. Busque su orden en la lista o buscar por la fecha o número de orden de compra.


Order Track
From: 2/7/2010
February 2010
Specific PO:
You may enter specific PO Numbers and click search
Search
Drag a column header here to group
Order# PO# Status Vendor Vendor Id Ordered By Ship Method Tracking# Inquiry
250462 203903-1, 203903-2 In Progress FineLine Customer User1 Master UPS Ground


Drag a column header here to group by that column
Order# PO# Order Date Ship Date Status
203
You may enter portion of the PO# to filiter your results
250462 203903-1, 203903-2 2/14/2010 In Progress
127361 203893-3 4/23/2009 Shipped

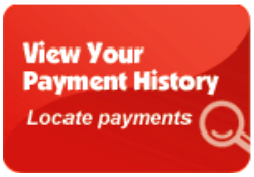
3. Una vez que su pedido ha sido enviado, se le proporcionarán una fecha de envío, así como el número de seguimiento. Si su pedido ha sido enviado a través FedX o con UPS, haciendo clic en el número de seguimiento le llevará a la página de información detallada de seguimiento sobre el envoi.

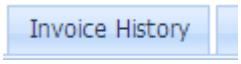

Order# PO# Order Date Ship Date Status Vendor Vendor Id Ordered By Ship Method Tracking#
155
Click order# to view order details
Click on the Tracking # weblink to launch tracking website
155406 917526 7/6/2009 Shipped FineLine Customer Nechelle Turner UPS Ground 1Z2027698999321

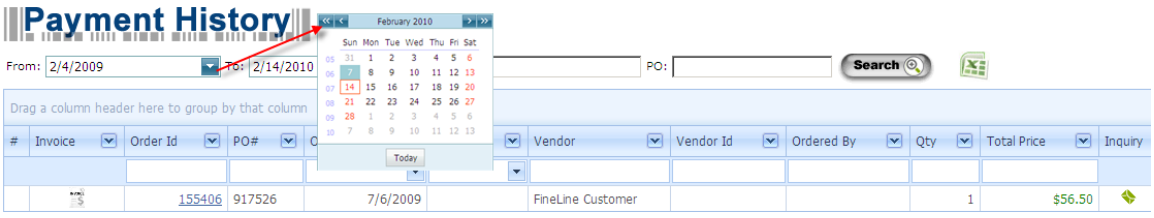
4. Al hacer clic en el número de pedido le proporcionará información detallada referente a su pedido, información de envío y facturación, así como información detallada.

Order Details
The details for this order are below. If at any time you need assistance, please contact us at support@finelinetech.com or via phone at (800) 500-8687. You may also submit an on-line Order Inquiry by clicking the Submit Inquiry Button located in the lower right corner of this page.
Order Summary
Order Number: 155406
Retailer PO Number(s): 917526
Customer PO Number: 917526
Retailer Name: VON MAUR
Order Date: 07-06-2009
Order Status: Shipped
Ordered Qty: 1
Print Qty: 3
Shipping
Company: ABC Customer
Shipping Address: 3145 Medlock Bridge Norcross, GA 30071 United States
Shipping Method: UPS Ground
**Est. Ship Cost: $6.00
**Final shipping cost will be determined when the order is shipped
Billing
Company: FineLine Technologies
Billing Address: 3145 Medlock Bridge Norcross, GA 30071 United States
Order Charges
*Product Charges: $50.00
SKU Charges: $.50
Setup Fees: $.00
Price Adjustments $.00
Shipping Charges*: $6.00
Total Price: $56.50
* Minimum order charge has been applied
Payment Method: Terms and Conditions
Order Line Item Details
PO Number DEPT STYLE COLOR SIZE DESC VENDOR ID UPC RETAIL SIZE CODE JOKER DESC QTY
Product Name: VM1-COLOR TO SIZE HT
917526 632 BV-189-T-BC NAVY 7 147801 606348110649 34.00 7 1
Back
Submit Inquiry
Home

III. Historial de pedidos – La página de la historia de la factura se mostrarán los 50 pedidos más recientes. También puede buscar por número de orden, o intervalo de fechas para localizar una orden y ver sus detalles. Puede hacer clic en el icono para mostrar la factura en formato pdf. También puedes hacer click en el icono para exportar los resultados en formato Excel. Si tiene alguna pregunta, puede hacer clic en el icono para enviar sus preguntas. . Alguien de nuestro equipo de atención al cliente se encargará de sus investigaciones puntualmente.

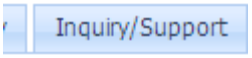





Payment History
From: 2/4/2009
To: 2/14/2010
PO:
Search
Drag a column header here to group by that column
Invoice Order Id PO# Vendor Vendor Id Ordered By Qty Total Price Inquiry
155406 917526 7/6/2009 FineLine Customer 1 $56.50

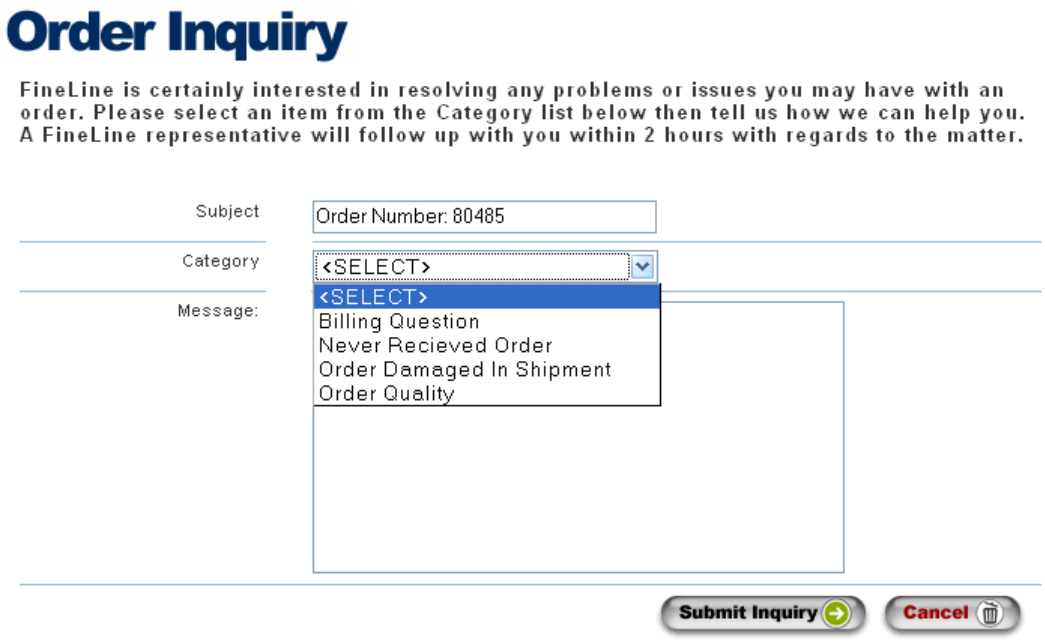
IV. Investigación del pedido – Si tiene alguna pregunta referente a su pedido, debe sentirse libre para llamar a nuestra línea directa de asistencia al cliente al 1-800 -500-8687. FastTrak, sin embargo, ofrece la posibilidad de optimizar su petición mediante la localización de su ID de pedido en cuestión y, a continuación, puede enviar su pregunta directamente a una persona de servicio al cliente capacitado específicamente para manejar sus preguntas.

1. Comience haciendo clic en el icono "Inquiry/Support"



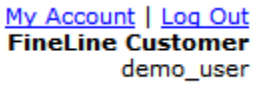
2. Utilice las opciones de consulta familiares (Order ID, Intervalo) para localizar su pedido de que se trate. Luego haga clic en el icono de mensaje a enviar su pregunta.

3. Seleccione la categoría de la pregunta y la descripción del problema, y luego haga clic en "Submit Inquiry".

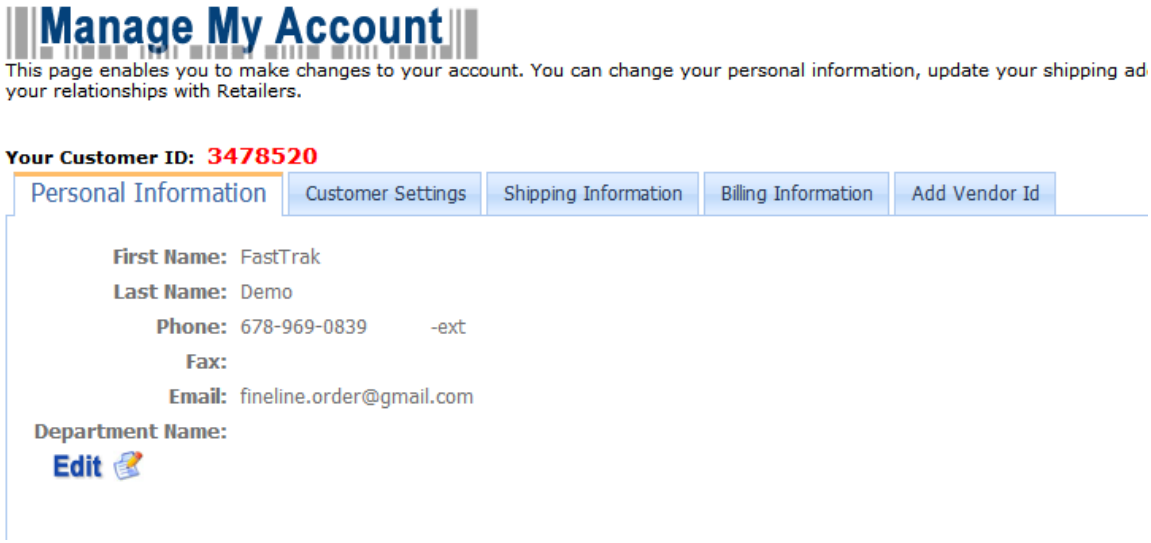

Order Inquiry
FineLine is certainly interested in resolving any problems or issues you may have with an order. Please select an item from the Category list below then tell us how we can help you. A FineLine representative will follow up with you within 2 hours with regards to the matter.
Subject
Order Number: 80485
Category
<SELECT>
Message:
<SELECT>
Billing Question
Never Recieved Order
Order Damaged In Shipment
Order Quality
Submit Inquiry
Cancel

V. Administración de cuenta– Hay cinco pestañas: Información Personal, Configuración del cliente, información del envío, información de facturación y Add Vendor Id. En esta sección se ofrece la posibilidad de actualizar la información.

Comience haciendo clic en "My Account" ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.

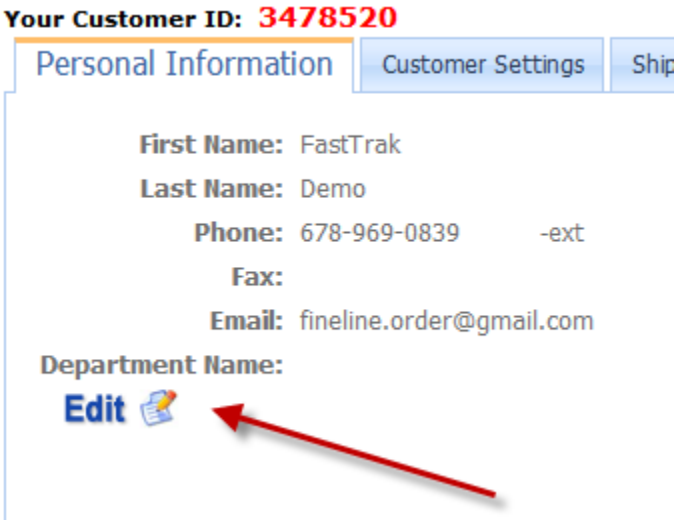


Usted puede encontrar que su "FineLine Customer ID" aquí..



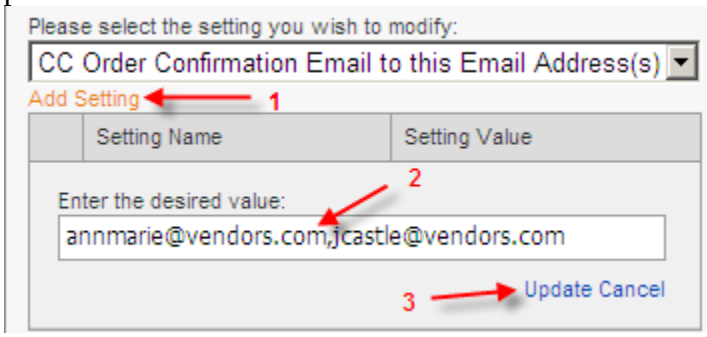
Personal Information; Información Personal

Haga clic en "Edit" para cambiar su información de contacto personal.

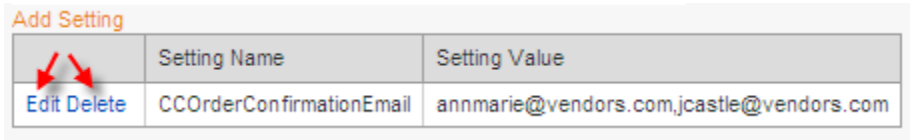


Customer Settings; Configuración del cliente
De forma predeterminada, la persona responsable de las órdenes recibirá una copia de la confirmación del pedido y la confirmación del envío, y la persona de contacto del vendedor recibirá la notificación PO. La mayoría de circunstancias, la configuración por defecto funciona bien para la mayoría de los clientes. Sin embargo, puede personalizar y añadir más de una persona para recibir las notificaciones.

Seleccione una de las tres opciones de notificación, por ejemplo, la confirmación del pedido.



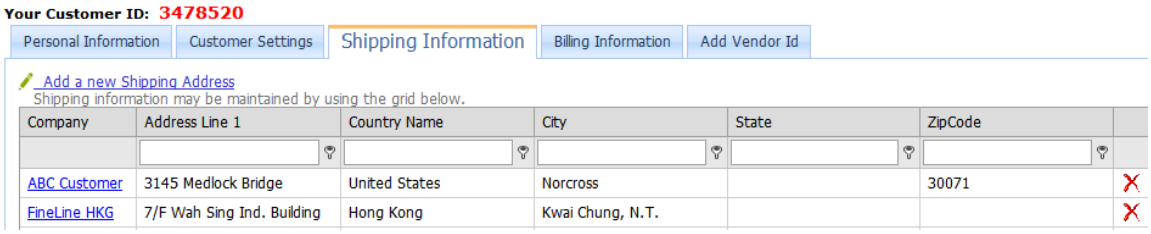
Haga clic en “Add Setting” y escriba la dirección de correo electrónico. Puede introducir varias direcciones de correo electrónico y separarlas con comas. Por último, haga clic en “update” para guardar los cambios.

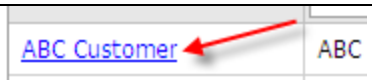


Haga clic en “Edit” para realizar cambios o en “Delete” para eliminar el registro.

Shipping Information; información del envío

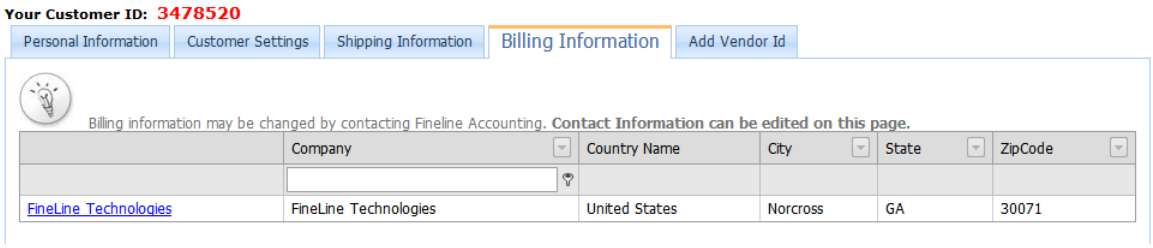
Puede agregar o editar registros existentes dirección de envío. Haga clic en el botón “Add a new Shipping Address” enlace para agregar nuevo registro o cualquiera de los nombres de empresas que aparecen en la lista para editar el registro actual.



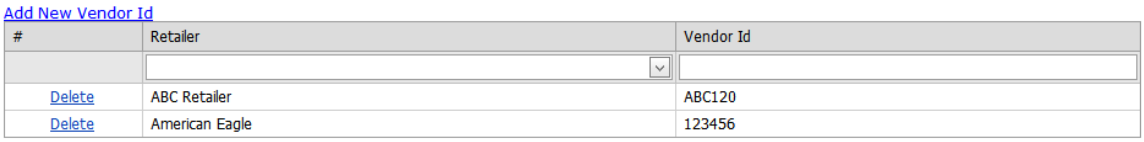
	Haga clic en “Add a new Shipping Address” para crear una nueva dirección a la libreta de direcciones
	Haga clic en el nombre de la empresa enlace web para editar información actual

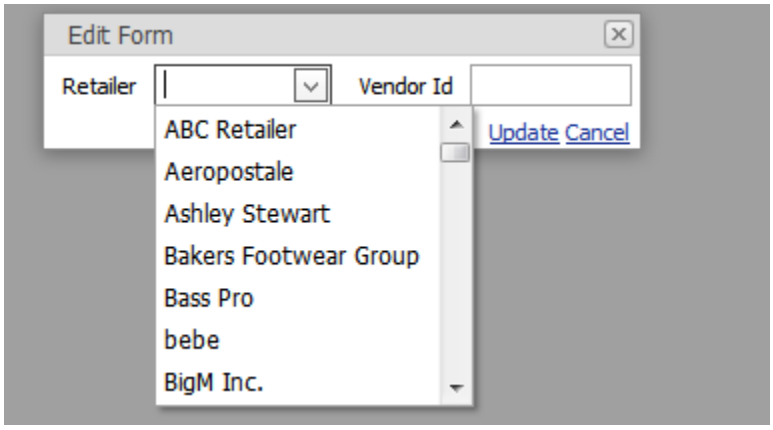
Billing Information; información de facturación

Usted puede ver su información de facturación haciendo clic en el hipervínculo azul asociada con su nombre de compañía.
Sin embargo, la información de facturación no se puede actualizar a través de la interfaz. Por favor, póngase en contacto con nuestro departamento de contabilidad para actualizar su información de contacto cuando sea necesario.



Add Vendor ID; Añadir Vendor ID
Añadir minoristas adicionales - Aquí usted puede continuar agregando Vendor identificaciones a su cuenta como nuevos minoristas estén disponibles a través del sistema FastTrak. Simplemente haga clic en “Add Vendor Id” y haga clic en “Add New Vendor ID” para agregar proveedores adicionales de identificación para su cuenta.





VI. Servicio de Atención al Cliente

Apreciamos su negocio aquí en FineLine y deseamos que su experiencia de pedido sea simple. Si experimenta cualquier problema con nuestro sitio web o con su orden, siempre se siente libre de llamarnos directamente para hablar con un representante de servicio al cliente en vivo. Una vez más, gracias por usar FastTrak y FineLine Technologies.

Nuestra información de contacto:

EE.UU.: support@finelinetech.com
Asia: support@finelinetech.com.hk

Servicio al cliente
EE.UU.: 1-800-500-8687
Canada: 1-800-465-1890
China (HKG): 852-2156-9788